

RICHIESTA PERMESSO RETRIBUITO PER: **LUTTO**, comparto sanità: artt. 21 C.C.N.L. 1/9/1995, 39 C.C.I.A 18/12/2000 e 16 C.C.N.L. 20/9/2001; dirigenza medica e non medica: artt. 22 e 23 del C.C.N.L. 5/12/1996.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ centro di costo \_\_\_\_\_

dipendente in qualità di \_\_\_\_\_ c/o la S.C.. \_\_\_\_\_

a tempo \_\_\_\_\_ tel. ufficio \_\_\_\_\_ /cellulare \_\_\_\_\_  
(determinato/indeterminato)

### CHIEDE

L'autorizzazione ad usufruire giorni n. \_\_\_\_\_ di permesso retribuito in seguito al decesso di:

\_\_\_\_\_  
(cognome, nome e **grado di parentela**)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

**TORINO**, lì \_\_\_\_\_  
(data compilazione richiesta)

### PARERE FAVOREVOLE

DEL DIRETTO SUPERIORE

DEL DIRETTORE DI  
STRUTTURA COMPLESSA

\_\_\_\_\_  
DELLA DIREZIONE SANITARIA

Il suddetto permesso retribuito di 3 giorni consecutivi per evento, può essere fruito solo a giornate intere ed entro 7 giorni dall'evento, per:

- CONIUGE e CONVIVENTE;
- GENITORI, FIGLI (I grado),
- NONNI, FRATELLI, SORELLE, NIPOTI – ma solo quali figli di figli e NON per i figli di fratelli/sorelle (II grado);
- SUOCERI, GENERI, NUORE (affini entro il I grado).

La presente richiesta dovrà essere presentata al proprio Responsabile e/o Direttore della S.C. di appartenenza, per l'autorizzazione, entro 3 giorni dall'evento.

Il dipendente, entro **15 giorni** dalla data di fruizione del permesso stesso, dovrà presentare alla Struttura Complessa "Trattamento Economico delle Risorse Umane" contemporaneamente sia la richiesta di permesso, sia l'AUTOCERTIFICAZIONE giustificativa in originale contenente: dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, datata e firmata dal dichiarante e riportante i propri DATI ANAGRAFICI, nonché il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita della persona deceduta, il grado di parentela, la data e il luogo del decesso.

Inoltre, dovrà presentarsi con copia del giustificativo su cui verrà apposta data e firma per ricevuta e restituita al dipendente.

IN MANCANZA DELLE DOVUTE PRECISAZIONI, IL PERMESSO NON POTRA' ESSERE CONCESSO. Sarà cura del dipendente inoltrare tempestivamente alla suddetta S.C. eventuale rinuncia in caso di non utilizzo.