

## **SERVIZIO PRESTITO**

Il servizio di restituzione e prestito libri viene erogato (su prenotazione) agli utenti istituzionali con i seguenti orari:

8:30-16.:00 da lunedì a venerdì;

## **PRENDERE LIBRI IN PRESTITO**

Il prestito viene effettuato esclusivamente su prenotazione. Le richieste vengono evase in ordine di arrivo.

La durata prevista del prestito (massimo 2 libri) è di 15 giorni + possibilità di 2 proroghe consecutive in assenza di prenotazioni da parte di altri utenti.

Tra un prestito e l'altro i libri vengono sottoposti a un periodo di quarantena.

Segui la seguente procedura:

1. Consulta il Catalogo UniTO: se il libro che cerchi è presente presso la biblioteca "A. Rosmini".
2. Effettua la prenotazione dell'appuntamento con la seguente modalità:  
invia mail a [fcl-med-bib4@unito.it](mailto:fcl-med-bib4@unito.it)
3. Attendi la mail di conferma sulla tua casella di posta UniTO.
4. Il giorno dell'appuntamento - portando con te copia della prenotazione (anche su smartphone) e un documento di riconoscimento - sottoponiti al controllo della temperatura e alla registrazione sul registro di ingresso cartaceo o QR code
5. Presentati in Biblioteca esibendo la prenotazione. Ritira i volumi da te richiedi presso la postazione di erogazione prestiti. Dovrai indossare obbligatoriamente la mascherina e utilizzare il gel igienizzante che ti verrà messo a disposizione.

Puoi incaricare un'altra persona del ritiro dei volumi: il/la delegato/a dovrà esibire la prenotazione e una tua delega scritta corredata dalla fotocopia di un tuo documento di identità.

Usa i seguenti contatti in caso di dubbi o problematiche particolari:

[fcl-med-bib4@unito.it](mailto:fcl-med-bib4@unito.it) o chiamando lo 011 6708101 / 011 6708102;

Se hai difficoltà motorie, ricordati di segnalarlo prima di presentarti all'appuntamento, in modo che il prestito possa essere erogato aggirando eventuali barriere architettoniche ma nel pieno rispetto delle misure di sicurezza.

Ti ricordiamo, infine, che un'ampia e costantemente aggiornata collezione di testi d'esame in formato e-book è disponibile alla pagina Risorse per la didattica. (<https://www.bfm.unito.it/it/che-cosa-cerchi/risorse-la-didattica> )

## RESTITUIRE LIBRI IN PRESTITO

La riconsegna è effettuabile solo su prenotazione.

1. Effettua la prenotazione dell'appuntamento per il ritiro con la seguente modalità:

invia una mail a [fcl-med-bib4@unito.it](mailto:fcl-med-bib4@unito.it) o chiama lo 011 6708101 / 011 6708102;

2. Attendi la mail di conferma sulla tua casella di posta UniTO.

3. Il giorno dell'appuntamento - portando con te copia della prenotazione (anche su smartphone), un documento di riconoscimento e i volumi da restituire - sottoposti al controllo della temperatura e alla registrazione sul registro di ingresso cartaceo o QR code.

4. Presentati in Biblioteca esibendo la prenotazione. Effettua le operazioni di riconsegna dei volumi presso la postazione di restituzione prestiti. Dovrai indossare obbligatoriamente la mascherina e utilizzare il gel igienizzante che ti verrà messo a disposizione.

Puoi delegare un'altra persona alla riconsegna; il/la delegato/a dovrà esibire copia della prenotazione. Se abiti fuori sede puoi inviare i volumi per posta o corriere (con spese a tuo carico) al seguente indirizzo: Biblioteca dei Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie, Via Rosmini, 4/a, 10126 TORINO

I libri riconsegnati verranno sottoposti a un periodo di quarantena prima di poter essere rimessi nuovamente in circolazione. La restituzione verrà comunque registrata all'atto della tua riconsegna.

Per dubbi o problematiche particolari rivolgiti ai seguenti contatti:

[fcl-med-bib4@unito.it](mailto:fcl-med-bib4@unito.it) o chiama lo 011 6708101 / 011 6708102;

Ti ricordiamo, infine, che un'ampia e costantemente aggiornata collezione di testi d'esame in formato e-book è disponibile alla pagina *Risorse per la didattica*. (<https://www.bfm.unito.it/it/che-cosa-cerchi/risorse-la-didattica>)